

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: GRADNJE

Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacija zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 3. Obrazec specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2)
 - 4. Obrazec rekapitulacija (OBR-3)
 - 5. Obrazec vzorec pogodbe (OBR-4)
 - 6. Obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)
 - 7. Obrazec izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6)
 - 8. Obrazec referenčnega potrdila (OBR-7)
 - 9. Obrazec pisni sporazum VPD (OBR-8)

Številka povabila: 461-72-(810115)/2026-2
Datum: 28. 7. 2026

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za:

Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor
vezanih na skupni agregat**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat Predmet javnega naročila je sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat. Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji ponudbe s cenami.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Rok za izvedbo del je 60 dni od datuma uvedbe izvajalca v delo.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si do 6. 8. 2026 do 9. ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 6. 8. 2026 in se bo začelo ob 10. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (Glej točko 2.6 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.10.1. in v točki 2.10.2.1.. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-5) in izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6) in v obrazcih navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene Izjave za gospodarski subjekt (OBR-5),
priložiti izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6), če prevzamejo v podizvajanje več kot 10% vrednosti naročila.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz poglavja 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.10.1),
- izpolnjevanje poglavja 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.2.4 Zmožljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmožljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, v kolikor ni s to dokumentacijo določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmožljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmožljivosti.

V primeru uporabe zmožljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.10.1 teh navodil) in ali izpolnjuje 1. pogoj v točki 2.10.2.1.. V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.10.1 teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglasi kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 3. 8. 2026 do 12. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje 3 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršne koli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

¹ <http://www.enarocanje.si>

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.5 Ogled lokacije naročnika

Zaradi specifik predmeta javnega naročila je zaželeno, da si potencialni ponudniki ogledajo objekt na lokaciji naročnika (dela se bodo izvajala v živem objektu in bo temu potrebno prilagoditi zapore, prevezave, protiprašne zaščite, delovni čas, delo izven delovnega časa, varnost pri delu in požarna varnost v času izvajanja del, ...).

Ogled ni namenjen pojasnilom in razlagam, le-ta lahko ponudniki zahtevajo izključno preko portala javnih naročil. Naročnik in uporabnik nista odgovorna za pojasnila, razlage, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika/uporabnika.

Ogled je možen dne 31. 7. 2026 ob 10. uri. Zainteresirani ponudniki naj se ob navedenem datumu in času zberejo pred vhodom v stavbo Oddelka za prehrano in dietetiko (stavba št. 9). Kontaktna oseba Daniel ŠLAMBERGER, tel. št.: 02 321 26 13 e-pošta: daniel.slamberger@ukc-mb.si.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec predračun - rekapitulacija (OBR-3);
5. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-4);
6. izpolnjen obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-5);
7. izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6);
8. izpolnjen obrazec referenčnega potrdila (OBR-7) – zaželeno, da se predloži že v ponudbi;
9. izpolnjen obrazec pisni sporazum VPD (OBR-8) – zaželeno, da se predloži že v ponudbi;
10. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5),
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1),
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1),
- izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5),
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6) v kolikor je predložitev tega obrazca s to dokumentacijo zahtevana - velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »**Rekapitulacija (OBR-3)**« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Obrazci iz točk 1 - 9 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati³ (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo.

³ V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

Dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 6. 8. 2026 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6. 8. 2026** in se bo začelo **ob 10. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino

kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#) in [105/22](#) – ZZNŠPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če prevzeta dela/dobave predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6)«.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5 teh navodil.

2.10.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, mora predložiti lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.10.1 teh navodil.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)«.

2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Reference ponudnika

1. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju, v roku in skladno s pogodbenimi določili, izvedel najmanj eno dobavo in montažo tehnološke opreme za kuhinjo na zahtevnem objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena). Vrednost izvedenih GOI del je znašala vsaj 90.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)«,
- najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-7) - **zaželeno, da se predloži že v ponudbi**

*Naročnik lahko v fazi preveritve ponudbe od izbranega ponudnika zahteva predložitve referenčnega potrdila, ki naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-7). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu. Iz opisa referenčnega dela morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja. Referenčna dela mora potrditi referenčni (končni) naročnik. Zaželeno je, da je navedeno potrdilo predloženo že v ponudbi.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

2.11 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora izpolniti vse postavke obrazca Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2).

V obrazec Rekapitulacija (OBR-3) ponudnik vpiše skupno vrednost ponudbe v EUR brez DDV iz obrazca Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2).

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse elemente cene (prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja materiala in opreme, vertikalni in horizontalni premiki materiala in opreme, vsi dvigi in spusti materiala in opreme, odvozi materiala na deponijo, dnevnice, malice, telefonske storitve, internetne storitve, sodelovanje s potrebnimi institucijami, delo v popoldanskem in nočnem času, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih, itd.), popuste in rabate.

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazec specifikacija ponudbe s cenami. V kolikor ponudnik pri predmetni postavki vpiše ceno 0 ali postavke sploh ne izpolni, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja to postavko brezplačno.

Naročnik bo izvršil plačila skladno s klavzulo »dejanske količine in cene na enoto mere«, Cene na enoto mere so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti te pogodbe.

2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 3 mesece od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz točke 5 točke 2.3 teh navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV SKLENITEV SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH NA SKUPNEM DELOVIŠČU

Naročnik bo z izbranim ponudnikom/izvajalcem pred začetkom del oz. ob podpisu pogodbe sklenil sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču, v skladu z določbami vzorca sporazuma VPD iz točke 9 točke 2.3 teh navodil

Izvajalec del je dolžan svoje podizvajalce seznaniti s pisnim sporazumom, ki jih enako zavezuje kot izvajalca del.

V FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe predložiti naročniku brezpogojno in na prvi pisni poziv vnovčljivo finančno zavarovanje (garancijo banke ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

VI KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

VII PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11 - ZTP-D](#), [63/13](#), [90/14 - ZDU-1](#), [95/14 - ZIPRS1415-C](#), [96/15 - ZIPRS1617](#), [80/16 - ZIPRS1718](#), [60/17](#), [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je **Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat**

Obseg in predmet javnega naročila sta podrobneje opredeljena v Specifikaciji ponudbe s cenami ter prilogah, ki so del te dokumentacije.

Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval tehnične zahteve naročnika ter zahteve, določene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. [51/17](#), [64/19](#), [121/21](#), [132/23](#) in [43/25](#)), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-5).

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila navedeni standardi so navedeni, da se določi zahtevana raven kakovosti. Naročnik dopušča, da ponudnik dokaže izpolnjevanje zahteve z enakovrednim standardom, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je naročnik za vrste blaga, ki so predmet tega naročila, navedel blagovno znamko oz. proizvajalca izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisanih vrst blaga. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti.

PODATKI O PONUDNIKU

1. Predmet naročila male vrednosti: Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik(i):
2.4 Identifikacijska številka:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
3. Skupna ponudba (ustrezno označite z X): DA¹ ali NE a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta). b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*. *Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.
4. Podizvajalci (označite z X): DA² ali NE

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

¹ V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) za vse podizvajalce.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »**Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat**«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) (*izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo*):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUJNIK:

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat - multipak

Splošni pogoji in zahteve
Vsa oprema, materiali in izvedba morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo, standardi (SIST EN 378) ter predpisi o ravnanju s toplogrednimi plini (F-plini).
V cene posameznih postavk morajo biti vštetí vsi pomožni, pritrdilni, tesnilni in drobni material, ki so potrebni za polno funkcionalnost sistema.
Izvajalec mora predati projekt izvedenih del (PID), navodila za upravljanje in vzdrževanje ter podpisano izjavo o ustreznosti in tlačnem preizkusu.
Dokumentacija: Izvajalec mora po zaključku del predložiti Projekt izvedenih del (PID), navodila za upravljanje in vzdrževanje, izjave o skladnosti (CE) ter opraviti šolanje naročnika, navodila za programiranje parametrov v slovenskem jeziku.
Ponujeni hladilni agregat mora po energetski učinkovitosti izpolnjevati zahteve Ecodesign (MEPS > 2,02). Vse navedene postavke morajo vključevati dobavo, transport, vnos, montažo, ves pritrdilni, konstrukcijski, tesnilni in drobni material, potreben za popolno tehnično funkcionalnost in predajo sistema v obratovanje.

ZŠ	Vrsta blaga - storitev	EM	Količina	Cena na enoto mere	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Sistem 1: Hladilne komore zgoraj zagotavljanje temperature 0°C do +5°C					
1.	Hlajenje z din. uparjalnikom Dobava, montaža, vezava in zagon kompaktnega, nizkoprofilnega (slim) stropnega uparjalnika za hladilno komoro. Uparjalnik mora izpolnjevati naslednje minimalne tehnične zahteve: Hladilna moč: min. 2,5 kW pri pogojih SC2 Tprostora = 0°C/ Tuparjaja = -8°C za predvideno hladivo R449A. Pretok zraka: min. 700 m³/h z dometom curka minimalno 6 m. Razmak med lamelami: 5,0 mm. Ventilatorji: 2x fil 230 mm, napajanje 230V/1Ph/50Hz. Odtaljevanje: Vgrajeno električno odtaljevanje (grelec v bloku in tevil) z močjo min. 680 W. Konstrukcija: Baker/Aluminij, ohišje odporno na korozijo, primerno za okolja s hrano, z vgrajeno odločno tavo za kondenz. Postavka vključuje montirane ekspanzijske ventile, pritrdilni material za stropno montažo, izvedbo izoliranega odтока kondenza iz komore ter priklop na elektro omarico hladilnega sistema.	kpl	2			0,00
2.	Termostatski ekspanzijski ventil za plus režim Termostatski ekspanzijski ventil za režim -10°C (npr. Danfoss TS 2 ali ekvivalent) Dobava in vgradnja termostatskega ekspanzijskega ventila z zunanjo izenačitvijo tlaka, prilagojenega za nizkotemperaturni režim delovanja. Tehnične zahteve:- Ohišje ventila iz medenine s spajkalnimi priključki (ODF).- Kapilarna cev in tipalo (bula) iz nerjavnega jekla/bakra.- Delovno območje temperatur izpajevanja: prilagojeno za režimu hlajenja. Maksimalni delovni tlak (PS): minimalno 34 bar.- Vključno z mehansko pritrditvijo temperaturnega tipala (bule) na sesalno cev z originalno bakreno objemiko in ustrezno pozicioniranjem glede na premer cevi (npr. na pozicijo 4 ali 8 ur). Zamenljiva šoba (orifis) za ekspanzijski ventil Dobava in vgradnja zamenljive šobe za ekspanzijski ventil serije 2. Velikost šobe mora biti natančno dimenzionirana glede na dejansko hladilno moč uparjalnika, temperaturo izpajevanja in padce tlaka v sistemu, da se zagotovi stabilno pregrevanje brez nihanj (huntinga). Montaža, spajkanje in testiranje ventila Vgradnja ekspanzijskega ventila v tekočinsko linijo neposredno pred vhod v uparjalnik.- Izvedba trdega spajkanja z ustreznim srebrovim lotom ob obveznem hlajenju ohišja ventila z vlažno krpo (zaščita termostatskega elementa in tesnil pred pregrevanjem).- Spajkanje linije zunanje izenačitve tlaka na sesalni vod za tipalom.- Tlačni preizkus tesnosti spojev z dušikom (N2). Antikondenzacijska izolacija ventila Toplotna izolacija celotnega telesa ventila, zunanje izenačitve in dela sesalne cevi s tipalom s specialno paroneprepustno izolacijo iz sintetičnega kavčuka (npr. Armaflex). Izolacija mora biti natančno polepljena in zatesnjena, da se v režimu globokega minusa prepreči vstop zračne vlage, nastajanje ledu in korozija elementov. Kontrola in fina nastavitve statičnega pregrevanja na vretenu ventila med poskusnim obratovanjem sistema v režimu hlajnja. Nivo pregrevanja mora biti nastavljen na optimalno vrednost, kar zagotavlja maksimalno izrabo površine uparjalnika in hkrati ščiti kompresor pred	kpl	4			0,00
3.	Elektromagnetni (solenoidni) ventil Elektromagnetni (solenoidni) ventil (npr. Danfoss EVR ali ekvivalent) Dobava in vgradnja elektromagnetnega ventila v tekočinsko linijo neposredno pred ekspanzijski ventil uparjalnika Tehnične zahteve: Izvedba: Breznapetostno zaprt (NC - Normally Closed), direktno ali servo vodeni tip (glede na minimalni padec tlaka). Ohišje ventila iz medenine s podaljšanimi bakrenimi priključki za trdo spajkanje (ODF), dimenzije usklajene s tekočinsko linijo. Maksimalni delovni tlak (PS): minimalno 32 do 45 bar. Temperaturno območje medija: od -40°C do +105°C. Elektromagnetna tuljava s konektorjem. Dobava in montaža ustrezne izmenične tuljave za elektromagnetni ventil. Napetost: 230V / 50Hz Stopnja zaščite: minimalno IP65 (zahtevana visoka odpornost proti vlagi in kondenzaciji v okolici uparjalnika). Vključno s pripadajočim kabelskim priključkom (konektor s tesnilom in pritrdilnim vijakom). Vgradnja ohišja ventila v cevovod ob upoštevanju pravilne smeri pretoka (označeno s puščico na ohišju).- Izvedba trdega spajkanja z ustreznim srebrovim lotom ob obveznem hlajenju ohišja ventila z vlažno krpo oz. predhodni demontaži notranjih delov/tesnil (če tako zahteva proizvajalec), da se prepreči termična poškodba teflonskih tesnil. Tlačni preizkus spojev na tesnost s suhim dušikom (N2) Polaganje kabla npr. NYM-J oz. PP-Y 3x1,5 mm2 ali namenskega gumi kabla za nizke temperature) od elektro-komandne omare do tuljave ventila. Vezava na krmilnik (termostat) za izvedbo pump-down protokola (ko prostor doseže nastavljeno temperaturo, krmilnik zapre magnetni ventil, kompresor izprazni uparjalnik in se nato samodejno ustavi preko nizkotlačnega presostata	kpl	4			0,00
4.	Hladilniški filter dehidrator / sušilnik Hladilniški filter dehidrator / sušilnik (npr. Danfoss DML / DCL ali ekvivalent) Dobava in vgradnja hermetičnega filtra dehidratorja v tekočinsko linijo hladilnega kroga. Tehnične zahteve: Tip jedra: 100% trdno molekularno sito (tip 100% molecular sieve - npr. DML) za maksimalno sposobnost adsorpcije vlage in kislin brez izpiranja veziva, optimizirano za POE olja v globokem minusu. Ohišje: Iz jekla, zaščiten s protikorozijskim premazom, s podaljšanimi bakrenimi priključki za trdo spajkanje (ODF), dimenzije prilagojene premeru tekočinske linije. Sposobnost filtracije: Zadrževanje trdnih delcev do velikosti 25 mikrom.	kpl	4			0,00

5.	Elektro omarica z močnostnimi in regulacijskimi elementi 1. Električne značilnosti in varovanje: Napajanje: 1-fazno, 230V, 50Hz. Maksimalna priključna moč: do 3 kW, nazivni tok zaščite 25A. Glavno stikalo na vratih omarice z možnostjo zaklepanja. Zaščita izvedena s kombiniranim KZS stikalom 25A/30mA ter ločenimi inštalacijskimi odklopniki za močnostne veje. 2. Regulacija in krmiljenje: Vgrajen digitalni hladilni krmilnik z LED prikazovalnikom na vratih omarice. Možnost polnega parametričnega nastavljanja intervalov ter trajanja oddaljevanja (časovni cikel in temperaturni izklop). Sistem mora vsebovati 3 temperaturne senzore (prostor, uparjalnik, HACCP/varnostni). 3. Komunikacija in HACCP poročanje: Regulator mora imeti komunikacijski port (RS485/Modbus) za naknadno povezavo na PC. Ponudba mora vključevati vse potrebne elemente da je možno urediti izpis s programsko opremo za spremljanje temperatur, beleženje zgodovine, izpis alarmov ter generiranje uradnih HACCP poročil in grafov s možnostjo tiskanja. 4. Dokumentacija: Izvajalec mora ob dobavi priložiti vezalno shemo, izjavo o skladnosti (CE) in navodila za programiranje parametrov v slovenskem jeziku.	kpl	4			0,00
6.	Hladilni agregat z delovno in varnostno avtomatiko v zaprtem ohišju	kpl	1			0,00
7.	Strojne instalacije, veza postavka 8.					
8.	Hladilniški cevni razvod za režim plus z izolacijo Dobava in polaganje bakrenih hladilnih cevi (tekočinska in sesalna linija) ustreznega premera za režim -10. Spajanje cevi s trdim spajkanjem v zaščitni atmosferi dušika. Izolacija: Izvedba s specialno paroneprepušno cevno izolacijo iz sintetičnega kavčuka (npr. Armaflex NH ali enakovredno), debeline minimalno 13 mm (priporočljivo 19 mm na sesalni liniji) za preprečevanje kondenzacije, (strojne inštalacije dolžine 85m)	kpl	1			0,00
9.	Elektro instalacije veza postavka 10.					
10.	Elektroinstalacije, krmiljenje in tipalna tehnika Dobava materiala in izvedba ožičenja od elektro-komandne omare do uparjalnika. - Napajalni kablji za ventilatorje in močnostni kablji za električne grelce oddaljevanja. - Montaža in ožičenje dveh temperaturnih tipal: tipalo prostora (klimatsko) in tipalo na uparjalnem bloku za kontrolo in varen zaključek električnega oddaljevanja (defrost termination). (elektro inštalacije 150m).	kpl	1			0,00
11.	Pritrdilni material	kpl	1			0,00
12.	Nosilna konstrukcija za hladilni agregat	kpl	1			0,00
13.	Demontaža obstoječih uparjalnikov hladilnega sistema	kpl	2			0,00
14.	Demontaža obstoječih armatur	kpl	4			0,00
15.	Montaža uparjalnikov hladilnega sistema	kpl	2			0,00
16.	Montaža hladilnega agregata	kpl	1			0,00
17.	Montaža armature hlajenja	kpl	4			0,00
18.	Montaža strojnih in elektro instalacij hladilnega sistema	kpl	1			0,00
19.	Tlačni preizkus sistema	kpl	1			0,00
20.	Ekološki hladilni medij R 449A	kg	20			0,00
21.	Zagon hladilnega sistema, izvedba vseh zakonsko predpisanih postopkov pred predajo v obratovanje: - Tlačni preizkus tesnosti hladilnega kroga s suhim dušikom na tlak PS. - Vakuumiranje in sušenje sistema (odstranjevanje vlage) pod 200 Pa. - Polnjenje sistema s primarnim hladivom. - Nastavitev varnostnih elementov, krmilnih parametrov in preverjanje delovanja.	kpl	1			0,00
II. Sistem 2: Hladilni sistem za hlajene prostore zgoraj +15°C						
1.	Termostatski ekspanzijski ventil za plus režim Termostatski ekspanzijski ventil za režim -10°C (npr. Danfoss TS 2 ali ekvivalent) Dobava in vgradnja termostatskega ekspanzijskega ventila z zunanjo izenačitvijo tlaka, priloženega za nizkotemperaturni režim delovanja. Tehnične zahteve:- Ohišje ventila iz medenine s spajkalnimi priključki (ODF) - Kapilarna cev in tipalo (bula) iz nerjavnega jekla/bakra - Delovno območje temperatur izparevanja: prilagojeno za režimu hlajenja. Maksimalni delovni tlak (PS): minimalno 34 bar. - Vključno z mehansko pritrditvijo temperaturnega tipala (bule) na sesalno cev z originalno bakreno objemko in ustrezno pozicioniranjem glede na premer cevi (npr. na pozicijo 4 ali 8 ur). Zamenljiva šoba (orifis) za ekspanzijski ventil Dobava in vgradnja zamenljive šobe za ekspanzijski ventil serije 2. Velikost šobe mora biti natančno dimenzionirana glede na dejansko hladilno moč uparjalnika, temperaturo izparevanja in padce tlaka v sistemu, da se zagotovi stabilno pregrevanje brez nihanj (huntinga). Montaža, spajkanje in testiranje ventila. Vgradnja ekspanzijskega ventila v tekočinsko linijo neposredno pred vhod v uparjalnik. - Izvedba trdega spajkanja z ustreznim srebrovim lotom ob obveznem hlajenju ohišja ventila z vlažno krpo (zaščita termostatskega elementa in tesnil pred pregrevanjem). - Spajkanje linije zunanje izenačitve tlaka na sesalni vod za tipalom. - Tlačni preizkus tesnosti spojev z dušikom (N2). Antikondenzacijska izolacija ventila Toplotna izolacija celotnega telesa ventila, zunanje izenačitve in dela sesalne cevi s tipalom s specialno paroneprepušno izolacijo iz sintetičnega kavčuka (npr. Armaflex). Izolacija mora biti natančno polepljena in zatesnjena, da se v režimu globokega minusa prepreči vstop zračne vlage, nastajanje ledu in korozija elementov. Kontrola in fina nastavitev statičnega pregrevanja na vretenu ventila med poskusnim obratovanjem sistema v režimu hlajnja. Nivo	kpl	3			0,00

2.	Elektromagnetni (solenoidni) ventil Elektromagnetni (solenoidni) ventil (npr. Danfoss EVR ali ekvivalent) Dobava in vgradnja elektromagnetnega ventila v tekočinsko linijo neposredno pred ekspanzijski ventil uparjalnika. Tehnične zahteve: Izvedba: Breznapetostno zaprt (NC - Normally Closed), direktno ali servo vodeni tip (glede na minimalni padec tlaka). Ohišje ventila iz medenine s podaljšanimi bakrenimi priključki za trdo spajkanje (ODF), dimenzije usklajene s tekočinsko linijo. Maksimalni delovni tlak (PS): minimalno 32 do 45 bar. Temperaturno območje medija: od -40°C do +105°C. Elektromagnetna tuljava s konektorjem. Dobava in montaža ustreznih izmeničnih tuljav za elektromagnetni ventil. Napetost: 230V / 50Hz Stopnja zaščite: minimalno IP65 (zahtevana visoka odpornost proti vlagi in kondenzaciji v okolici uparjalnika). Vključno s pripadajočim kabelskim priključkom (konektor s tesnilom in pritrdilnim vijakom). Vgradnja ohišja ventila v cevovod ob upoštevanju pravilne smeri pretoka (označeno s puščico na ohišju). - Izvedba trdega spajkanja z ustreznim srebrovim lotom ob obveznem hlajenju ohišja ventila z vlažno krpo oz. predhodni demontaži notranjih delov/tesnil (če tako zahteva proizvajalec), da se prepreči termična poškodba teflonskih tesnil. Tlačni preizkus spojev na tesnost s suhim dušikom (N2) Polaganje kabla npr. NYM-J oz. PP-Y 3x1,5 mm2 ali namenskega gumi kabla za nizke temperature) od elektro-komandne omare do tuljave ventila. Vezava na krmilnik (termostat) za izvedbo pump-down protokola (ko prostor doseže nastavljeno temperaturo, krmilnik zapre magnetni ventil; kompresor izprazni uparjalnik in se nato samodejno ustavi preko nizkotlačnega presostata	kpl	3			0,00
3.	Hladilniški filter dehidrator / sušilnik Hladilniški filter dehidrator / sušilnik (npr. Danfoss DML / DCL ali ekvivalent). Dobava in vgradnja hermetičnega filtra dehidratorja v tekočinsko linijo hladilnega kroga. Tehnične zahteve: Tip jedra: 100% trdno molekularno sito (tip 100% molecular sieve - npr. DML) za maksimalno sposobnost adsorpcije vlage in kislin brez izpiranja veziva, optimizirano za POE olja v globokem minusu. Ohišje: Iz jekla, zaščiten s protikorozijskim premazom, s podaljšanimi bakrenimi priključki za trdo spajkanje (ODF), dimenzije prilagojene premeru tekočinske linije. - Sposobnost filtracije: Zadrževanje trdnih delcev do velikosti 25 mikrom.	kpl	3			0,00
4.	Elektro omarica z močnostnimi in regulacijskimi elementi 1. Električne značilnosti in varovanje: Napajanje: 1-fazno, 230V, 50Hz. Maksimalna priključna moč: do 3 kW, nazivni tok zaščite 25A. Glavno stikalo na vratih omarice z možnostjo zaklepanja. Zaščita izvedena s kombiniranim KZS stikalom 25A/30mA ter ločenimi inštalacijskimi odklopniki za močnostne veje. 2. Regulacija in krmiljenje: Vgrajen digitalni hladilni krmilnik z LED prikazovalnikom na vratih omarice. Možnost polnega parametričnega nastavljanja intervalov ter trajanja odtaljevanja (časovni cikel in temperaturni izklop). Sistem mora vsebovati 3 temperaturne senzorje (prostor, uparjalnik, HACCP/varnostni). 3. Komunikacija in HACCP poročanje: Regulator mora imeti komunikacijski port (RS485/Modbus) za naknadno povezavo na PC. Ponudba mora vključevati vse potrebne elemente da je možno urediti izpis s programsko opremo za spremljanje temperatur, beleženje zgodovine, izpis alarmov ter generiranje uradnih HACCP poročil in grafov s možnostjo tiskanja. 4. Dokumentacija: Izvajalec mora ob dobavi priložiti vezalno shemo, izjavo o skladnosti (CE) in navodila za programiranje parametrov v slovenskem jeziku.	kpl	3			0,00
5.	Hladilni agregat z delovno in varnostno avtomatiko Dobava, transport, pozicioniranje in montaža zunanega zračno hlajenega hladilnega agregata, nameščenega v zaprtem, vremensko in zvočno izoliranem ohišju. <u>Tehnične zahteve in specifikacije:</u> - Količina in tip kompresorja: 1x hermetični scroll kompresor, opremljen z možnostjo digitalne ali zvezne regulacije zmogljivosti. - Nazivna hladilna moč: minimalno 8 kW pri temperaturi izparevanja t0 = +10°C in temperaturi kondenzacije +45°C - Hladivo: Optimizirano za delovanje s hladivi z nizkim GWP (npr. R448A / R449A ali tehnično ekvivalentna varna hladiva). - Maksimalni delovni tlak (PS): min. 32 bar na visoki strani / 17 bar na nizki strani. - PED kategorija: Minimalno kategorija I. - Maksimalni vgradni gabariti ohišja: cca 1080 x 460 x 630 mm (D x Š x V) zaradi prostorskih omejitev lokacije. - Teža naprave: cca 93 kg. - Akustične zahteve: Zvočni tlak pri max obremenitvi na razdalji 10 m ne sme presegati 41 dB(A) (skladno z EN 13487). Ohišje mora imeti vgrajeno namensko akustično izolacijo. Vključena oprema in oprema agregata: - Zbiralnik tekočega hladiva s prostornino minimalno 4,4 litra. - 1x aksialni ventilator premera min. 450 mm s pretokom zraka do 2680 m3/h - Elektronski regulator vrtljajev ventilatorja kondenzatorja glede na kondenzacijski tlak. - Vgrajena zaščitna mrežica/filter za kondenzatorski blok. - Kompletna linija tekočinskega razvoda z dehidratorjem (filtrom) in kontrolnim stekelcem z indikatorjem vlage.	kpl	1			0,00
6.	Dobava in montaža namenskega kompleta antivibracijskih podnožij (gumijasti blažilci / "A-v foot") pod podstavkom agregata, prilagojenih teži naprave, za preprečevanje prenosa strukturnega hrupa na gradbeno konstrukcijo.	kpl	1			0,00
7.	Strojne instalacije, veza postavka 8.					
8.	Hladilniški cevni razvod za režim plus z izolacijo Dobava in polaganje bakrenih hladilnih cevi (tekočinska in sesalna linija) ustreznega premera za režim -10. Spajkanje cevi s trdim spajkanjem v zaščitni atmosferi dušika. Izolacija: Izvedba s specialno paroneprepustno cevno izolacijo iz sintetičnega kavčuka (npr. Armaflex NH ali enakovredno), debeline minimalno 13 mm (priporočljivo 19 mm na sesalni liniji) za preprečevanje kondenzacije, (strojne instalacije dolžine 75m).	kpl	1			0,00
9.	Elektro instalacije, veza postavka 10.					
10.	Elektroinstalacije, krmiljenje in tipalna tehnika Dobava materiala in izvedba ožičenja od elektro-komandne omare do uparjalnika: - Napajalni kablji za ventilatorje in močnostni kablji za električne grelce odtaljevanja. - Montaža in ožičenje dveh temperaturnih tipal: tipalo prostora (klimatsko) in tipalo na uparjalnem bloku za kontrolo in varen zaključek električnega odtaljevanja (defrost termination). (elektro inštalacije 75m).	kpl	1			0,00
11.	Pritrdilni material	kpl	1			0,00
12.	Nosilna konstrukcija za hladilni agregat	kpl	1			0,00
13.	Demontaža obstoječih armatur	kpl	3			0,00
14.	Montaža uparjalnikov hladilnega sistema	kpl	3			0,00
15.	Montaža hladilnega agregata	kpl	1			0,00
16.	Montaža armature hlajenja	kpl	3			0,00
17.	Montaža strojnih in elektro instalacij hladilnega sistema	kpl	1			0,00
18.	Tlačni preizkus sistema	kpl	1			0,00
19.	Ekološki hladilni medij R 449A	kg	12			0,00

20.	Zagon hladilnega sistema Izvedba vseh zakonsko predpisanih postopkov pred predajo v obratovanje: - Tlačni preizkus tesnosti hladilnega kroga s suhim dušikom na tlak PS. - Vakuumiranje in sušenje sistema (odstranjevanje vlage) pod 200 Pa. - Polnjenje sistema s primarnim hladivom. - Nastavitev varnostnih elementov, krmilnih parametrov in preverjanje delovanja.	kpl	1			0,00
III.	Sistem 1: Hladilne komore zgoraj zagotavljanje temperature 0°C do +5°C					
1.	Hlačenje z din. uparjalnikom SHS 22 E LU-VE	kpl	1			0,00
2.	Termostatski ekspanzijski ventil za plus režim Termostatski ekspanzijski ventil za režim -10°C (npr. Danfoss TS 2 ali ekvivalent) Dobava in vgradnja termostatskega ekspanzijskega ventila z zunanjo izenačitvijo tlaka, prilagojenega za nizkotemperaturni režim delovanja. Tehnične zahteve:- Ohišje ventila iz medenine s spajkalnimi priključki (ODF) - Kapilarna cev in tipalo (bula) iz nerjavnega jekla/bakra. - Delovno območje temperatur izporevanja: prilagojeno za režimu hlačenja. Maksimalni delovni tlak (PS): minimalno 34 bar. - Vključno z mehansko pritrditvijo temperaturnega tipala (bule) na sesalno cev z originalno bakreno objemko in ustrezno pozicioniranjem glede na premer cevi (npr. na pozicijo 4 ali 8 ur). Zamenljiva šoba (orifis) za ekspanzijski ventil Dobava in vgradnja zamenljive šobe za ekspanzijski ventil serije 2. Velikost šobe mora biti natančno dimenzionirana glede na dejansko hladilno moč uparjalnika, temperaturo izporevanja in padce tlaka v sistemu, da se zagotovi stabilno pregrevanje brez nihanj (huntinga). Montaža, spajkanje in testiranje ventila Vgradnja ekspanzijskega ventila v tekočinsko linijo neposredno pred vhod v uparjalnik. - Izvedba trdega spajkanja z ustreznim srebrovim lotom ob obveznem hlačenju ohišja ventila z vlažno krpo (zaščita termostatskega elementa in tesnil pred pregrevanjem). - Spajkanje linije zunanje izenačitve tlaka na sesalni vod za tipalom. - Tlačni preizkus tesnosti spojev z dušikom (N2). Antikondenzacijska izolacija ventila Toplotna izolacija celotnega telesa ventila, zunanje izenačitve in dela sesalne cevi s tipalom s specialno paronepropustno izolacijo iz	kpl	3			0,00
3.	Elektromagnetni (solenoidni) ventil Elektromagnetni (solenoidni) ventil (npr. Danfoss EVR ali ekvivalent) Dobava in vgradnja elektromagnetnega ventila v tekočinsko linijo neposredno pred ekspanzijski ventil uparjalnika. Tehnične zahteve: Izvedba: Breznapetostno zaprt (NC - Normally Closed), direktno ali servo vodeni tip (glede na minimalni padec tlaka). Ohišje ventila iz medenine s podaljšanimi bakrenimi priključki za trdo spajkanje (ODF), dimenzije usklajene s tekočinsko linijo. Maksimalni delovni tlak (PS): minimalno 32 do 45 bar. Temperaturno območje medija: od -40°C do +105°C. Elektromagnetna tuljava s konektorjem. Dobava in montaža ustrezne izmenične tuljave za elektromagnetni ventil. Napetost: 230V / 50Hz Stopnja zaščite: minimalno IP65 (zahtevana visoka odpornost proti vlagi in kondenzaciji v okolici uparjalnika). Vključno s pripadajočim kablskim priključkom (konektor s tesnilom in pritrdilnim vijakom). Vgradnja ohišja ventila v cevovod ob upoštevanju pravilne smeri pretoka (označeno s puščico na ohišju). - Izvedba trdega spajkanja z ustreznim srebrovim lotom ob obveznem hlačenju ohišja ventila z vlažno krpo oz. predhodni demontaži notranjih delov/tesnil (če tako zahteva proizvajalec), da se prepreči termična poškodba teflonskih tesnil. Tlačni preizkus spojev na tesnost s suhim dušikom (N2) Polaganje kabla npr. NYM-J oz. PP-Y 3x1,5 mm2 ali namenskega gumi kabla za nizke temperature) od elektro-komandne omare do tuljave ventila. Vezava na krmilnik (termostat) za izvedbo pump-down protokola (ko prostor doseže nastavljeno temperaturo, krmilnik zapre magnetni ventil; kompresor izprazni uparjalnik in se nato samodejno ustavi preko nizkotlačnega presostata	kpl	3			0,00
4.	Elektromagnetni (solenoidni) ventil Elektromagnetni (solenoidni) ventil (npr. Danfoss EVR ali ekvivalent) Dobava in vgradnja elektromagnetnega ventila v tekočinsko linijo neposredno pred ekspanzijski ventil uparjalnika. Tehnične zahteve: Izvedba: Breznapetostno zaprt (NC - Normally Closed), direktno ali servo vodeni tip (glede na minimalni padec tlaka). Ohišje ventila iz medenine s podaljšanimi bakrenimi priključki za trdo spajkanje (ODF), dimenzije usklajene s tekočinsko linijo. Maksimalni delovni tlak (PS): minimalno 32 do 45 bar. Temperaturno območje medija: od -40°C do +105°C. Elektromagnetna tuljava s konektorjem. Dobava in montaža ustrezne izmenične tuljave za elektromagnetni ventil. Napetost: 230V / 50Hz Stopnja zaščite: minimalno IP65 (zahtevana visoka odpornost proti vlagi in kondenzaciji v okolici uparjalnika). Vključno s pripadajočim kablskim priključkom (konektor s tesnilom in pritrdilnim vijakom). Vgradnja ohišja ventila v cevovod ob upoštevanju pravilne smeri pretoka (označeno s puščico na ohišju). - Izvedba trdega spajkanja z ustreznim srebrovim lotom ob obveznem hlačenju ohišja ventila z vlažno krpo oz. predhodni demontaži notranjih delov/tesnil (če tako zahteva proizvajalec), da se prepreči termična poškodba teflonskih tesnil. Tlačni preizkus spojev na tesnost s suhim dušikom (N2) Polaganje kabla npr. NYM-J oz. PP-Y 3x1,5 mm2 ali namenskega gumi kabla za nizke temperature) od elektro-komandne omare do tuljave ventila. Vezava na krmilnik (termostat) za izvedbo pump-down protokola (ko prostor doseže nastavljeno temperaturo, krmilnik zapre magnetni ventil; kompresor izprazni uparjalnik in se nato samodejno ustavi preko nizkotlačnega presostata	kpl	3			0,00
5.	Hladilniški filter dehidrator / sušilnik Hladilniški filter dehidrator / sušilnik (npr. Danfoss DML / DCL ali ekvivalent) Dobava in vgradnja hermetičnega filtra dehidratorja v tekočinsko linijo hladilnega kroga. Tehnične zahteve:- Tip jedra: 100% trdno molekularno sito (tip 100% molecular sieve - npr. DML) za maksimalno sposobnost adsorpcije vlage in kislin brez izpiranja veziva, optimizirano za POE olja v globokem minusu. Ohišje: Iz jekla, zaščiteno s protikorozijskim premazom, s podaljšanimi bakrenimi priključki za trdo spajkanje (ODF), dimenzije prilagojene premeru tekočinske linije. - Sposobnost filtracije: Zadrževanje trdnih delcev do velikosti 25 mikrom.	kpl	1			0,00
6.	Elektro omara z močnostnimi in regulacijskimi elementi 1. Električne značilnosti in varovanje: Napajanje: 1-fazno, 230V, 50Hz. Maksimalna priključna moč: do 3 kW, nazivni tok zaščite 25A. Glavno stikalo na vrati omare z možnostjo zaklepanja. Zaščita izvedena s kombiniranim KZS stikalom 25A/30mA ter ločenimi inštalacijskimi odklopniki za močnostne veje. 2. Regulacija in krmiljenje: Vgrajen digitalni hladilni krmilnik z LED prikazovalnikom na vrati omare. Možnost polnega parametričnega nastavljanja intervalov ter trajanja oddaljevanja (časovni cikel in temperaturni izklop). Sistem mora vsebovati 3 temperaturne senzorje (prostor, uparjalnik, HACCP/varnostni). 3. Komunikacija in HACCP poročanje: Regulator mora imeti komunikacijski port (RS485/Modbus) za naknadno povezavo na PC. Ponudba mora vključevati vse potrebne elemente da je možno urediti izpis s programsko opremo za spremljanje temperatur, beleženje zgodovine, izpis alarmov ter generiranje uradnih HACCP poročil in grafov s možnostjo tiskanja. 4. Dokumentacija: Izvajalec mora ob dobavi priložiti vezalno shemo, izjavo o skladnosti (CE) in navodila za programiranje parametrov v slovenskem jeziku.	kpl	3			0,00

7.	Hladilni agregat z delovno in varnostno avtomatiko v zaprtem ohišju	kpl	1			0,00
8.	Strojne instalacije veza postavka 9.					
9.	Hladilniški cevni razvod za režim plus z izolacijo Dobava in polaganje bakrenih hladilnih cevi (tekočinska in sesalna linija) ustreznega premera za režim -10. Spajanje cevi s trdim spajkanjem v zaščitni atmosferi dušika. Izolacija: Izvedba s specialno paroneprepustno cevno izolacijo iz sintetičnega kavčuka (npr. Armaflex NH ali enakovredno), debeline minimalno 13 mm (priporočljivo 19 mm na sesalni liniji) za preprečevanje kondenzacije, strojne inštalacije dolžine 145 m.	kpl	1			0,00
10.	Elektro instalacije, veza postavka 11.					
11.	Elektroinstalacije, krmiljenje in tipalna tehnika Dobava materiala in izvedba ožičenja od elektro-komandne omare do uparjalnika: - Napajalni kablji za ventilatorje in močnostni kablji za električne grelce odtaljevanja. - Montaža in ožičenje dveh temperaturnih tipal: tipalo prostora (klimatsko) in tipalo na uparjalnem bloku za kontrolo in varen zaključek električnega odtaljevanja (defrost termination). Dolžine 115 m.	kpl	1			0,00
12.	Pritrdilni material in konstrukcija	kpl	1			0,00
13.	Nosilna konstrukcija za hladilni agregat	kpl	1			0,00
14.	Demontaža obstoječih uparjalnikov hladilnega sistema	kpl	2			0,00
15.	Demontaža obstoječih armatur	kpl	4			0,00
16.	Montaža uparjalnikov hladilnega sistema	kpl	2			0,00
17.	Montaža hladilnega agregata	kpl	1			0,00
18.	Montaža armature hlajenja	kpl	4			0,00
19.	Montaža strojnih in elektro instalacij hladilnega sistema	kpl	1			0,00
20.	Tlačni preizkus sistema	kpl	1			0,00
21.	Ekološki hladilni medij R 449A	kg	20			0,00
22.	Zagon hladilnega sistema, Izvedba vseh zakonsko predpisanih postopkov pred predajo v obratovanje: - Tlačni preizkus tesnosti hladilnega kroga s suhim dušikom na tlak PS. - Vakuumiranje in sušenje sistema (odstranjevanje vlage) pod 200 Pa. - Polnjenje sistema s primarnim hladivom. - Nastavitev varnostnih elementov, krmilnih parametrov in preverjanje delovanja.	kpl	1			0,00
23.	Elektro omara v strojnici za distribucijo električne energije <i>Spološne zahteve in standardi</i> Standardi: Razdelilnik (elektro omara) mora biti izdelan, ožičen in testiran v skladu s standardoma SIST EN 61439-1 (Splošna pravila) in SIST EN 61439-2 (Močnostni stikalni bloki). Varnost in zdravje pri delu (VZD): Vsi deli pod napetostjo znotraj omare morajo biti zaščiteni pred direktnim dotikom (stopnja zaščite notranjih prekritj minimalno IP2X / prstni preizkus). Omara mora biti opremljena z jasno vidnimi opozorilnimi tablamami ("Nevarnost električnega udara") in zaklepno ročico na glavnem stikalu, ki omogoča zaklepanje v izklopljenem stanju s ključavnico (Lockout/Tagout sistem) med vzdrževalnimi deli na terenu. Za zaščito pred posrednim dotikom in požarno zaščito se predvidi ustrežna zaščitna stikala na diferenčni tok (FID/RCD). Dokumentacija: Izvajalec mora po montaži izvesti meritve električnih instalacij (neprekinjenost, izolacijska upornost, izklopni časi zaščite), izdati Uradni merilni zapisnik skladno s standardom SIST IEC 60364-6 ter omaro opremiti s CE izjavo in enopolno elektro shemo.	kpl	1			0,00
24.	Dobava in stenska/samostoječa montaža tipске elektro omare (razdelilnika) iz samougasljivega, mehansko odpornega materiala (pločevina ali poliester), primerna za okolje strojnice. - Dimenzije prilagojene vgrajeni opremi z minimalno 20–30% prostorske rezerve za kasnejše razširitev. - Stopnja zaščite minimalno IP54 zaradi prisotnosti vlage/prahu v strojnici. - Vključno s ključavnico, uvodnicami za kable spodaj/zgoraj in ločenimi zbiralniki za PE in N vodnike. Dobava in vgradnja tripolnega (3P ali 3P+N) glavnega bremenskega ločilnega stikala, nazivnega toka minimalno 63 A . - Stikalo mora imeti rdečo/rumeno ročico za zasilni izklop, nameščeno na zunanji maski omare. - Ročica mora imeti mehansko možnost zaklepanja v položaju ""IZKLOP"" (0) s pomočjo obešanke, za potrebe varnega servisiranja opreme na linijah . Prenapetostna zaščitaDobava in vgradnja kombinirane prenapetostne zaščite (odvodnik strele in prenapetosti) Tip 1 + Tip 2 (T1+T2, trg. kat. razred B+C), 4-polne, za zaščito interne opreme in krmilnikov pred atmosferskimi praznjenji in prenapetostnimi sunki iz omrežja. Distribucija za elektro omare v pritličju in kleti (7x 16A)Dobava in vgradnja elementov za napajanje 7 zunanjih omar (16 A priklp, predvideni kablji 3 x2,5mm2.Sestava opreme po posameznem izhodu:- 1x Zaščitno stikalo na diferenčni tok s kombinirano nadtokovno zaščito (Kombinirano stikalo KZS / RCBO), 1-polno+N, tip AC ali A, nazivni tok 16 A, karakteristika C, nazivni diferenčni tok Delta n = 30mA, kratkostična zmogljivost minimalno 6 kA. Distribucija za močnejšo elektro omaro (1x 25A) Dobava in vgradnja elementov za napajanje 1 močnejše omare (25 A priklp, predviden kabel 5 x 2,5 mm2.Sestava opreme:- 1x Trifazno kombinirano zaščitno stikalo (KZS / RCBO), 3-polno+N, tip A, nazivni tok 25 A, karakteristika C, Delta = 30 mA, kratkostična zmogljivost min. 6 kA. (Alternativno: ločen 4-polni FID stikalo 40A/0,03A in tripolni inštalacijski odklopnik					
25.	Demontaža obstoječega hladilnega agregata in kondenzatorja in odklop ter odvoz	kpl	1			0,00

Vrednost v EUR
brez DDV: 0,00
Znesek davka: 0,00
Za plačilo v EUR
z DDV: 0,00

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

REKAPITULACIJA

Predmet JN: Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat**MERILO: najnižja končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat – po popisu	

Opomba:

- V polje pod zapisom »Vrednost v EUR brez DDV« vpišite skupno vrednost v EUR brez DDV iz Specifikacije ponudbe s cenami (OBR-2).
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC POGODBE

za Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca:

I UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#)-odl. US, [100/22](#)-ZNUZSZS, [141/22](#) - ZNUNBZ, [28/23](#), [88/23](#) - ZOPNN-F in [83/25](#) – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) izvedel naročilo male vrednosti za: »**Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat**«, objavljenem na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave .

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

II PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat, kot je to opredeljeno v ponudbi izvajalca (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Predmet te pogodbe je dobava blaga in izvedba vseh storitev in del, navedenih v popisih del in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacija ponudbe s cenami izvajalca št. , z dne so sestavni del te pogodbe.

(samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci)

Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

4. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe.

III ROK IZVEDBE IN POGODBENA KAZEN

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dela iz 3. člena te pogodbe opravil strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v roku **60 dni** od datuma uvedbe v delo.

S pričetkom del je potrebno pričeti takoj po uvedbi v delo oz. po dogovoru z naročnikom.

Če izvajalec ne opravi storitve v dogovorjenem roku ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za izvedbo v višini 1% od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti, v EUR z DDV. Naročnik lahko kljub zamudi vztraja pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in hkrati terja od izvajalca plačilo pogodbene kazni.

Pogodbeni stranki sta soglasni da v primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti izvajalca ob sprejemu izpolnitve, ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbeno kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob zamudi, brez predhodnega obvestila izvajalcu. Pogodbeno kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Pogodbeno kazen se ne zaračuna v naslednjih primerih:

- kadar razlog za zamudo ni na strani izvajalca,
- kadar je zamuda posledica višje sile,
- kadar so razlogi za zamudo na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo za ustrezen čas, glede na naravo naštetih ovir, vendar le po predhodnem sporazumu obeh pogodbenih strank.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGDOBENIH STRANK

6. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati delo in dajati navodila, če to ustreza naravi del, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

Nadzor nad opravljanjem del bo za naročnika opravljal oziroma druga oseba, ki jo bo določil naročnik.

7. člen

Naročnik se zavezuje, da bo delavcem izvajalca omogočil nemoteno delo.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- upošteval navodila naročnika,
- v času izvajanja del delovišče zaščitil v skladu z veljavnimi predpisi,
- pričeti z delom takoj po uvedbi v delo;
- voditi gradbeni dnevnik;
- voditi knjigo obračunskih izmer;
- izročiti naročniku dokumentacijo opredeljeno v Specifikaciji ponudbe s cenami in preostali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- poravnal škodo, ki nastane po njegovi krivdi na objektu in/ali opremi drugih izvajalcev,
- redno sodeloval na koordinacijskih razgovorih, ki jih bo organiziral naročnik,
- natančno in vestno izpolnjeval pogodbene roke izvedbe,
- pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del,
- vsa dela opravil strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- vsa dela izvajal s strokovno usposobljenim kadrom,
- poravnal naročniku škodo oziroma stroške, ki bi nastali po krivdi izvajalca,
- spoštoval parkirni red na območju UKC Maribor,
- za sebe in svoje zaposlene in podizvajalce samostojno dogovoril vse potrebno v zvezi z dostopi in parkiranjem na območju UKC Maribor,
- pri odvozu gradbenih odpadkov in ruševin ravnal v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in [44/22](#) – ZVO-2). V UKC Maribor ni možnosti začasnih in trajnih deponij,
- poskrbel, da bodo izvajalci del odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike, ki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in [44/22](#) – ZVO-2).
- upošteval pravila naročnika vezana na preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb.

8. člen

Izvajalec je dolžan v času izvajanja del delovišče zaščititi v skladu z veljavnimi predpisi. Če tega ne bo storil, bo naročnik zahteval zaustavitev del.

Čas zaustavitve del se šteje v rok za izvedbo del.

V. PRIMOPREDAJA IZVEDENIH DEL

9. člen

Ob dokončanju del bo izvajalec o tem obvestil naročnika oziroma osebo, opredeljeno v drugem odstavku 6. člena te pogodbe.

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku z izročitvijo, razen za jamčevanje za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi na podlagi uspešno opravljenega kvalitetnega in kvantitetnega pregleda, odprave morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri pregledu ter z izročitvijo vse, pogodbeno opredeljene oz. potrebne dokumentacije, zlasti garancijskih listin, ter predane garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

S podpisom primopredajnega zapisnika se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oz. podpisa.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo izvajalec naročniku izročil:

1. vso tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. druge pogodbeno opredeljene listine in dokazila.

Izvajalec mora v roku 10 dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti naročniku garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% skupne ocenjene pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj 30 dni od izteka garancijske dobe.

Šteje se, da je primopredaja opravljena šele z dnem izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

VI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

10. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika je:

Skrbnik pogodbe za naročnika je:

Skrbnik pogodbe za izvajalca je:

O spremembi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

VII. CENA IN PLAČILNI POGOJI

11. člen

Cena oz. pogodbena vrednost je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in cene na enoto mere«.

Skupna ocenjena pogodbena vrednost je enaka skupni ponudbeni vrednosti po ponudbenem predračunu in znaša EUR brez DDV, oziroma EUR z DDV.

Obračun opravljenih del se bo izvedel na podlagi dejansko vgrajenih količin oz. opravljenem delu, upoštevajoč ceno na enoto mere iz popisov.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene (prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja materiala in opreme, vertikalni in horizontalni premiki materiala in opreme, vsi dvigi in spusti materiala in opreme, odvozi materiala na deponijo, dnevnice, malice, telefonske storitve, internetne storitve, sodelovanje s potrebnimi institucijami, delo v popoldanskem in nočnem času, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih itd.), popuste in rabate.

Cene in vrednosti iz ponudbe so fiksne v času trajanja pogodbe.

12. člen

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika iz 9. člena te pogodbe ter po predaji finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja te pogodbe, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik, s vpisom v gradbeno knjigo.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na **številko pogodbe** po kateri je izvedel dela.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija (račun), potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. [85/25](#)).

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški, popusti in rabati.

Naročnik naroča gradbeno storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Do izplačila pogodbene vrednosti iz prvega odstavka tega člena ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. V kolikor ne bi prišlo do pravočasne predaje tega finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki v takšnem primeru postane pogodbena kazen zaradi nepredaje finančnega zavarovanja za odpravo napak.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

13. člen

Izvajalec bo v roku 10 dni od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot instrument zavarovanja predložil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne ocenjene pogodbene vrednosti.

Veljavnost garancije iz predhodne alineje tega člena mora biti še najmanj 30 dni od veljavnosti pogodbe.

V primeru unovčitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec unovčeno garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik bo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če naročena dela in/oz. dobave:

- ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti,
- ne bodo izvedena v roku, opredeljenem v pogodbi.

Izvajalec mora v skladu z 9. členom te pogodbe, v roku 10 dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti naročniku garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% skupne ocenjene pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj 30 dni od izteka garancijske dobe.

IX. GARANCIJSKI ROKI

14. člen

Za opravljena dela zagotavlja izvajalec naročniku najmanj 12 mesečno garancijo, razen za dela za katera so z zakonom oziroma drugim predpisom določeni daljši jamčevalni roki.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ter izdati novo garancijo za popravljene del.

V primeru, če prisilni predpis določa daljše trajanje garancijskega roka, kot je določen v prvem odstavku tega člena, velja daljši garancijski rok, skladno z drugim odstavkom 17. člena Obligacijskega zakonika, neposredno.

X. POGODBENA KAZEN

15. člen

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 5. členu te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 % skupne ocenjene vrednosti pogodbe, vendar največ do 10 % skupne ocenjene vrednosti pogodbe.

16. člen

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta. Naročnik obdrži pravico, da si zaračuna pogodbeno kazen, čeprav sprejme izpolnitev z zamudo.

XI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec naročniku predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

19. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor izvajalec/podizvajalec na podlagi poziva naročnika, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

20. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

21. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

22. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#), [105/22](#) – ZZNŠPP in [16/23](#); v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
2. izpolnujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu;
6. izpolnujemo pogoj iz točke 2.10.2.2 Navodil – Tehnična in strokovna sposobnost: .
Glej opombo!
7. bomo upoštevali tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za predmetno naročilo male vrednosti za Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Opomba: pri točki 6. gospodarski subjekt vpiše DA, v kolikor izpolnjuje pogoj, oz. NE, v kolikor le-tega ne izpolnjuje.

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo **»Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat«**.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

REFERENČNI NAROČNIK:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: **Sanacija hladilnega sistema hladilnih komor vezanih na skupni agregat**, objavljeno na portalu javnih naročil, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec izvedel dobavo in montažo tehnološke opreme za kuhinjo v objektu, ki je razvrščen po enotni klasifikaciji vrste objektov (CC-SI) pod šifro CC-SI 126 (stavbe splošnega družbenega pomena), v vrednosti: in sicer za sledeč projekt: (vpiše se naziv projekta).

Ponudnik je izvedel dela v obdobju (vpiše se datum trajanja pogodbenega razmerja).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

,

telefon:

e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani referenčnega naročnika. Referenčni naročnik je oseba javnega ali zasebnega prava, ki je naročila in potrdila ustreznost izvedenega naročila.

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011)

se sklene

PISNI SPORAZUM
o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu
ter varstva pred požarom na skupnem delovišču

Na objektih: Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,

Pogodba št.:

Izvajalec:

Naročnik del: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,

1. člen

Ta pisni sporazum ureja skupna določila, skupne varnostne ukrepe, skupno organizacijo varstva pri delu ter varstva pred požarom ter pravice in obveznosti delavcev, ki jim je naložena skrb za usklajevanje ter zagotavljanje varnih delovnih razmer na omenjenem skupnem delovišču.

2. člen

Skupno varstvo na delovišču se mora izvajati v skladu z:

- Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12),
- Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo,
- Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe odgovorne za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu.

3. člen

Podpisniki tega sporazuma se sporazumejo, da je za usklajevanje, koordiniranje, izvajanje in zagotavljanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu odgovorna oseba:

4. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti obe pogodbeni stranki, se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori vključno z inštalacijami je odgovorna pogodbeni stranka pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

5. člen

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in naročnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba naročnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Obveznosti in pravice odgovornih oseb so naslednje:

- nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
- prepove delo z delovnimi sredstvi in pripravami, če ugotovi, da ta lahko predstavljajo večjo nevarnost za življenje in zdravje delavcev ali premoženje večje vrednosti,

- takoj odstrani z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
- skrbi za izvajanje obveznosti, ki so navedene pri obveznostih izvajalca oz. naročnika,
- odgovorne osebe morajo biti dnevno prisotne na objektu in v primeru odsotnosti imenovati svoje namestnike.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani naročnika in izvajalca sta pooblašteni da:

- usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarno varnostnih ukrepov,
- koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
- preverjata, da na objektu opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz 3. člena tega dogovora,
- preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti;
- od odgovorne osebe izvajalca zahteva prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravna na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
- prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

Odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov usklajuje:

- delo odgovornih oseb naročnika in izvajalca ter zavzame dokončno odločitev oz. prepoved izvajanja posameznih del,
- o zadevah obvešča obe stranki.

Obveznosti izvajalca

6. člen

Izvajalec zagotavlja, da so delavci, ki bodo izvajali dela na območju naročnika:

- poučeni o varnosti pri delu in imajo veljavno potrdilo o preizkusu znanja o varnem delu
- potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu (kopija),
- ustrezno usposobljeni za svoje delo,
- poučeni o varstvu pred požarom in preventivnih ukrepih za zagotavljanje varstva pred požarom,
- seznam vseh delavcev, ki bodo v času del na delovišču,
- obvezna uporaba identifikacijskih kartic na območju UKC Maribora,
- ob prihodu v UKC Maribor obvezna najava pri varnostni službi in odgovorni vodji del.

7. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo delovna oprema, ki jo bodo delavci uporabljali varna, redno servisirana in pregledovana s strani pooblaščenih oseb in da so delavci usposobljeni za njeno varno uporabo.

8. člen

Izvajalec bo z rednim nadzorom skrbel, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih bo posredoval naročnik.

Delovno opremo bodo delavci hranili le v prostorih, ki jih bo določil naročnik. Odpadke zbrane pri naročniku, bodo odlagali v posode oz. na odlagališče, ki ga določi naročnik. V primeru, da pri naročniku nastajajo tudi posebni oz. nevarni odpadki, bodo upoštevana dodatna navodila naročnika.

9. člen

Delavci izvajalca so dolžni upoštevati pravila požarnega varstva, v skladu z zakonodajo. Kajenje in uporaba odprtega ognja oz. orodja, ki povzroča iskre je na območju naročnika prepovedana. Prepovedana je tudi uporaba grelnih teles ali svetil, ki bi zaradi visoke površinske temperature lahko povzročila požar in eksplozijo.

Če zapuščajo prostore naročnika zadnji, so dolžni preveriti, če so izklopljene luči, grelna telesa, zaprte vodovodne pipe in izključen vsak element, ki bi lahko povzročil požar ali drugo škodo.

10. člen

Odgovorna oseba posameznega izvajalca del ima v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- v celoti vodi in skrbi za varnost svojih podrejenih delavcev,
- podrejene delavce obvešča pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- podrejene seznani in obvešča o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene pouči in po potrebi dodatno seznani z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
- skrbi, da imajo podrejeni delavci na delovišču oz. da uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu,
- neprestano kontrolira in nadzira ali podrejeni delavci upoštevajo in izvajajo preventivne varnostne ukrepe ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obvešča osebo, odgovorno za izvajanje ukrepov za VZPD,
- z delovišča oz. z del odstrani podrejenega delavca, ki kljub opozorilu ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov oz. ne uporablja osebne varovalne opreme in s tem namerno ogroža svojo varnost ali ogroža varnost ostalih, na delovišču sodelujočih delavcev, če le-ta zazna večja pomanjkljivosti in nepravilnosti z vidika VZPD),
- v vseh primerih, ko mu niso znani načini in postopki varne izvedbe del, se o tem posvetuje z odgovorno osebo.

11. člen

Vsak delodajalec (izvajalec del), ki izvaja dela na skupnem delovišču se s podpisom tega sporazuma obvezuje, da bo v primeru, če bo njegov podrejeni delavec zaradi neizvajanja oz. malomarnega izvajanja preventivnih varnostnih ukrepov oz. zaradi neuporabe osebne varovalne opreme oz. del pod vplivom alkohola, povzročil poškodbo delavca drugega izvajalca (če je to nedvoumno ugotovljeno in dokazano s strani pristojnih inšpekcijskih organov oz. izvedencev), prevzel ustrezno odgovornost ter poravnal vse stroške, ki izvirajo iz tako nastale poškodbe pri delu na skupnem delovišču.

Obveznosti naročnika

12. člen

Naročnik mora zagotoviti vse zakonsko predpisane pogoje, da bo delo delavcev izvajalca v prostorih oz. na območju delovišča naročnika varno:

- zagotoviti, da so prostori, vhodi, prehodi, in stopnišča varni in ustrezno označeni,
- zagotoviti varne elektroinštalacije, ki morajo biti redno vzdrževane in pregledovane s strani pooblaščenih oseb,
- zagotoviti ustrezna navodila za varstvo pred požarom in ustrezno opremo za gašenje,
- delavcem izvajalca mora glede na obseg dela in število izvajalcev zagotoviti prostore za hrambo in vodenje delovne dokumentacije ter garderobne prostore,
- določiti mora prostore, kjer bo izvajalcu omogočena varna hramba delovne opreme,
- poskrbeti mora za ustrezna odlagališča in posode za odlaganje zbranih odpadkov, vključno z odlagališči za posebne ali nevarne odpadke,
- delavcem izvajalca mora zagotoviti in omogočiti uporabo opreme za prvo pomoč,
- delavce izvajalca je dolžan poučiti o morebitnih posebnih nevarnostih v prostorih, ki bi lahko

ogrozili varnost delavca (skladišče nevarnih snovi, laboratorijski prostori, prostori s posebno opremo, ter opremo in stroji naročnika s katerimi delavec opravlja delo oz. jih čisti, ki se lahko poškoduje i.p.d.).

- zagotoviti, da njegovi delavci s svojo dejavnostjo ne ogrožajo življenja in zdravja delavcev izvajalca.

13. člen

Naročnik mora omogočiti in določiti mesta za dostop do električnih priključkov in virov vode, ki jih delavci izvajalca potrebujejo in zagotoviti, da so le-ti varni ter jih seznaniti, kje je v primeru nezgode možno izključiti električni tok.

14. člen

Naročnik oz. od njega pooblaščen odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov je v primeru, da delavci izvajalca ne upoštevajo pravil varnosti dolžna le te opozoriti, če pa s svojo dejavnostjo ogrožajo sebe ali druge pa prekiniti delo. V vsakem primeru mora obvestiti odgovorno osebo izvajalca.

15. člen

V primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil, je naročnik oz. izvajalec dolžan zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

16. člen

Pisni sporazum začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe izvajalcev del, ki izvajajo dela na delovišču.

17. člen

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal pisni sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del ter odgovorni osebi naročnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo.

Imenovanje odgovornih oseb za varnost in zdravje pri delu

18. člen

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu je s strani izvajalca imenovana odgovorna oseba:

1.

tel:

e-mail:

s strani naročnika pa:

2.

tel:

e-mail:

Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna sporočiti takoj.

19. člen

Pisni sporazum je napisan v 2 enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 izvod, ter naročnik 1 izvod.

Pisni sporazum je sklenjen in podpisan:

V _____ ,
dne _____

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.